Modello D.1- PREVENTIVO ECONOMICO Linea 2

Spett.le

Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

[lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it)

Oggetto: Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 “Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione nell’ambito della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”.

*Preventivo economico Linea 2*

(Compilare le voci pertinenti)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod | Macro voce di spesa (valori in euro) | | | | | Totale |
| B.1 | **PREPARAZIONE** (max 9% del costo complessivo dell’intervento) | | | | | (B.1.1+B.1.2+B.1.4) |
| B.1.1 | **Progettazione dell'intervento (max 3%)** | | | | |  |
| B.1.1.a | Personale dipendente | | | | |  |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore |  |  |
| B.1.1.b | Risorse esterne | | | | |  |
|  |  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario consulenti fascia B | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario consulenti fascia C | 0 | n. ore |  |  |
| B.1.2 | Elaborazione testi didattici, dispense, report | | | | |  |
| B.1.2.a | Personale dipendente | | | | |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore |  |  |
| B.1.2.b | Risorse esterne | | | | |  |
|  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario consulenti fascia B | 0 | n. ore |  |  |
|  | Costo orario consulenti fascia C | 0 | n. ore |  |  |
| B.1.4 | Selezione destinatari | | | | |  |
| B.1.4.a | Personale dipendente | | | | |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.1.4.b | Risorse esterne | | | | |  |
|  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia B | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia C | 0 | n. ore | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2 | REALIZZAZIONE | | | | | | (B.2.2+B.2.3+B.2.4+B.2.5) |
| B.2.2 | Docenza | | | | | |  |
| B.2.2.a | Personale dipendente | | | | | |  |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
| B.2.2.b | Risorse esterne | | | | | |  |
|  |  | Costo orario fascia A | 0 | n. ore | 0 | |  |
|  | Costo orario fascia B | 0 | n. ore | 0 | |  |
|  | Costo orario fascia C | 0 | n. ore | 0 | |  |
|  | Costo orario fascia D | 0 | n. ore | 0 | |  |
|  | Costo orario codocenti | 0 | n. ore | 0 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2.3 | Tutoraggio | | | | |  |
| B.2.3.a | Personale dipendente | | | | |  |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.2.3.b | Risorse esterne | | | | |  |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2.4 | Ricerca, erogazione del servizio, consulenza | | | | | | |
| B.2.4.a | Personale dipendente | | | | | | |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
| B.2.4.b | Risorse esterne | | | | | | |
|  |  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia B | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia C | 0 | n. ore | | 0 |  |
| B.2.5 | Altre risorse umane per le fasi di realizzazione | | | | | | |
| B.2.5.a | Personale dipendente | | | | | | |
|  |  | Costo orario | 0 | | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | | n. ore | 0 |  |
| B.2.5.b | Risorse esterne | | | | | | |
|  |  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | | n. ore | 0 |  |
|  | | | | | | | |
| B.3 | DIFFUSIONE DEI RISULTATI | | | | | |  |
| B.3.1 | Predisposizione report e altro materiale di diffusione | | | | | | |
| B.3.1.a | Personale dipendente | | | | | | |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | | 0 |  |
| B.3.1.b | Risorse esterne | | | | | | |
|  |  | Costo orario consulenti fascia A | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia B | 0 | n. ore | | 0 |  |
|  | Costo orario consulenti fascia C | 0 | n. ore | | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B.4 | DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | | | | | (B.4.1+B.4.2+B.4.3+B.4.4) |
| B.4.1 | Direzione e valutazione del progetto | | | | | |
| B. 4.1.a | Personale dipendente | | | | | |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B. 4.1.b | Risorse esterne | | | | | |
|  |  | Costo orario Fascia B | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario fascia C | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.4.2 | Coordinamento | | | | | |
| B. 4.2.a | Personale dipendente | | | | | |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B. 4.2.b | Risorse esterne | | | | | |
|  | Costo orario Fascia B | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario fascia C | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.4.3 | Segreteria tecnico - organizzativa | | | | | |
| B. 4.3.a | Personale dipendente | | | | | |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B. 4.3.b | Risorse esterne | | | | | |
|  |  | Costo orario Fascia B | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario fascia C | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.4.4 | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione | | | | | |
| B.4.4.a | Personale dipendente | | | | | |
|  |  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario | 0 | n. ore | 0 |  |
| B.4.4.b | Risorse esterne | | | |  | |
|  |  | Costo orario Fascia B | 0 | n. ore | 0 |  |
|  | Costo orario fascia C | 0 | n. ore | 0 |  |
| B. | TOTALE COSTI DIRETTI (B.1+B.2+B.3+B.4) | | | | |  |
| C. | ALTRI COSTI**[[1]](#footnote-1)** (max 40% di B “Costi diretti”) | | | | |  |
| TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottoscrizione per l’Agenzia Capofila del RST |  |  |  |  |  | |
| Luogo | Data | Cognome | Nome | **Firma digitale[[2]](#footnote-2)** | |
|  |  |  |  | Sì❑ | No❑ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Sottoscrizione per il componente 2 del RST[[3]](#footnote-3) | Luogo | Data | | Cognome | Nome | **Firma digitale[[4]](#footnote-4)** | |
|  |  | |  |  | Sì❑ | No❑ |

1. Nel caso in cui i costi diretti di personale impegnato nel progetto riconosciuti in fase di rendiconto finale, risultino inferiori a quanto indicato nel preventivo economico, l’importo forfettario (max 40%), riconosciuto a copertura degli ulteriori costi, sarà ridotto proporzionalmente (cfr. art. 2.2 delle Linee Guida, “Rendicontazione delle spese”). [↑](#footnote-ref-1)
2. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-2)
3. Replicare per ogni componente del RST. Nel caso di GAL/FLAG costituendo, firma del rappresentante legale del Soggetto capofila del GAL/FLAG costituendo che deve corrispondere con il Soggetto 1(Capofila) indicato nella Lettera di candidatura. [↑](#footnote-ref-3)
4. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-4)